



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОКОЛЬНИЧЕСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024

№ 49

г.Новосокольники

О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография»

В соответствии со статьями 57-60, пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 1 статьи 20, статьей 29 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 2, пунктом 1 статьи 13, статьей 37 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Новосокольнического района от 28.12.2023 №65/14 «Об утверждении перечней муниципального имущества муниципального образования «Новосокольнический район», планируемого к приватизации в 2024 году», Администрация Новосокольнического района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Типография» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Типография» со 100% долей собственности муниципального образования «Новосокольнический район» в уставном капитале.

2. Создать комиссию по проведению реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» в составе:

Лисица Т.Н. – заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;

Фефелова И.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новосокольнического района, секретарь комиссии;

Новикова Л.Н. – директор МУП «Типография», член комиссии;

Лазарева Н.В. – бухгалтер МУП «Типография», член комиссии;

Ткачева Е.В. – председатель комитета социально-экономического развития Администрации Новосокольнического района, член комиссии;

Рачеева С.Е. – начальник отдела по контрольно-правовым вопросам Администрации Новосокольнического района, член комиссии.

3. Директору МУП «Типография» Новиковой Л.Н.:

3.1. В течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего постановления в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МУП «Типография» дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать от имени предприятия, в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации;

3.3. Не позднее тридцати дней со дня подписания настоящего постановления уведомить в письменной форме всех известных кредиторов МУП «Типография».

4. Утвердить план-график мероприятий по приватизации муниципального унитарного предприятия «Типография» согласно приложению.

5. Комиссии по проведению реорганизации муниципального унитарного предприятия «Типография» обеспечить проведение в установленном порядке процедуры реорганизации муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава района



В.Н.Соловьев

Верно: Консультант управления делами

М.Я.Неклюдова

Приложение
к постановлению Администрации
Новосокольнического района
от 15.02.2024 № 49

**План-график
мероприятий по приватизации муниципального унитарного
предприятия «Типография»**

№ п/п	Мероприятия по приватизации МУП «Фармация»	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Уведомление о реорганизации в письменной форме всех известных кредиторов МУП «Типография», а также размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении	Не позднее 3 дней после принятия решения о реорганизации	МУП «Типография»
2.	Предоставление в Администрацию Новосокольнического района штатного расписания и копии коллективного договора МУП «Типография»	в течение недели с момента принятия решения о реорганизации	МУП «Типография»
3.	Инвентаризация имущества и обязательств МУП	в течение месяца с момента принятия решения о реорганизации	МУП «Типография»
4.	Предоставление оформленных в установленном порядке результатов инвентаризации имущества и обязательств	В течении 3 дней после выполнения пункта 3 до 01.04.2024	МУП «Типография»

	МУП в Администрацию района		
5.	Подготовка и сдача в ИМНС промежуточного баланса и иных учетных документов МУП на дату окончания инвентаризации, представление в КУМИ с отметкой ИМНС	В течение 7 дней после выполнения пункта 4	МУП «Типография»
6.	Принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера его услуг	в течение 7 дней после выполнения пункта 5	Администрация Новосокольнического района
7.	Заключение договора на проведение аудиторской проверки промежуточного баланса, представление аудиторского заключения в КУМИ	В течение 3 недель после выполнения пункта 6 до 01.06.2024	МУП «Типография»
8.	Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия и перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса, перечень действующих и устанавливаемых при приватизации обременений имущества	В течение 7 дней после выполнения пункта 7	Администрация Новосокольнического района
9.	Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия	В течение 7 дней после выполнения пункта 8	Администрация Новосокольнического района
10.	Подготовка устава хозяйственного общества	В течение 2 недель после выполнения пункта 8	Администрация Новосокольнического района, МУП «Типография»
11.	Составление Передаточного акта	В течение 2 недель после	Администрация Новосокольнического

		выполнения пункта 8	района
12.	Принятие постановления об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия	В течение 7 дней после выполнения пункта 11 до 01.08.2024	Администрация Новосокольбнического района
13.	Юридические действия по государственной регистрации хозяйственного общества	В течение 1 недели после выполнения пункта 12 до 01.09.2024	МУП «Типография»
14.	Юридические действия по государственной регистрации перехода права собственности на имущественный комплекс и на все объекты недвижимого имущества, включенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия	В течение 1 месяца после выполнения пункта 12	МУП «Типография»